



# Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora"



Via S.Pertini, snc - 87036 Rende (CS) - Tel. +39 0984  
462682- Fax +39 0984 468602

PEC: [csp18000d@pec.istruzione.it](mailto:csp18000d@pec.istruzione.it) – e-mail:  
[csp18000d@istruzione.it](mailto:csp18000d@istruzione.it) - [www.ilpitagora.gov.it](http://www.ilpitagora.gov.it)  
Cod.Mecc. CSPS18000D - Cod.Fisc. 98008880787

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

### TRA

**Liceo Scientifico Linguistico “Pitagora”**, con sede in Via Sandro Pertini, Codice Fiscale 98008880787, d’ora in poi denominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dalla Dott.ssa Alisia Rosa Arturi, Dirigente Scolastica pro tempore, nata a Sarandi (EE) il 27/05/1959, codice fiscale RTRLRS59E67Z600L, domiciliata presso la sede dell’Istituto;

### E

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_(CS), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_, d’ora in poi denominata “soggetto ospitante”, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACCORDO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### Art. 1

\_\_\_\_\_, quale “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. \_\_\_\_ studenti in alternanza scuola lavoro delle seguenti classi:  
\_\_\_\_\_ - su proposta dell’istituzione scolastica.

### Art. 2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.



# Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora"



Via S.Pertini, snc - 87036 Rende (CS) - Tel. +39 0984  
462682- Fax +39 0984 468602

PEC: [csp18000d@pec.istruzione.it](mailto:csp18000d@pec.istruzione.it) – e-mail:  
[csp18000d@istruzione.it](mailto:csp18000d@istruzione.it) - [www.ilpitagora.gov.it](http://www.ilpitagora.gov.it)  
Cod.Mecc. CSPS18000D - Cod.Fisc. 98008880787

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

## Art. 3

### 1. Il **docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

### 2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;



# Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora"



Via S.Pertini, snc - 87036 Rende (CS) - Tel. +39 0984  
462682- Fax +39 0984 468602

PEC: [csp18000d@pec.istruzione.it](mailto:csp18000d@pec.istruzione.it) – e-mail:  
[csp18000d@istruzione.it](mailto:csp18000d@istruzione.it) - [www.ilpitagora.gov.it](http://www.ilpitagora.gov.it)  
Cod.Mecc. CSPS18000D - Cod.Fisc. 98008880787

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo (scheda di valutazione studente struttura ospitante, relazione del tutor esterno).

### 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto



# Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora"



Via S.Pertini, snc - 87036 Rende (CS) - Tel. +39 0984  
462682- Fax +39 0984 468602

PEC: [csp18000d@pec.istruzione.it](mailto:csp18000d@pec.istruzione.it) – e-mail:  
[csp18000d@istruzione.it](mailto:csp18000d@istruzione.it) - [www.ilpitagora.gov.it](http://www.ilpitagora.gov.it)  
Cod.Mecc. CSPS18000D - Cod.Fisc. 98008880787

promotore) :Assicurazione alunni polizza n°730010\22889 compagnia Benacquista assicurazioni s.n.c. p.iva 00565010592 ,e contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008, **il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:**

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. n. 81/2008.
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

## Art. 6

1. **Il soggetto ospitante si impegna a:**

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- f) segnalare eventuali infortuni degli studenti, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, e, tempestivamente, al soggetto promotore al fine di consentirgli la comunicazione all'istituto assicurativo e l'adempimento degli obblighi connessi.
- g) pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali (c.d. esperti esterni) presenti in Azienda per i necessari raccordi in aula tra i percorsi disciplinari e l'attività formativa esterna nell'Azienda.
- h) fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;

## Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata di anni uno; potrà essere rinnovata previo accordo espresso tra le Parti.



# Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora"



Via S.Pertini, snc - 87036 Rende (CS) - Tel. +39 0984  
462682- Fax +39 0984 468602

PEC: [csp18000d@pec.istruzione.it](mailto:csp18000d@pec.istruzione.it) – e-mail:  
[csp18000d@istruzione.it](mailto:csp18000d@istruzione.it) - [www.ilpitagora.gov.it](http://www.ilpitagora.gov.it)  
Cod.Mecc. CSPS18000D - Cod.Fisc. 98008880787

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

## Art. 8

Nulla è dovuto all’Azienda per le azioni di Tutoring aziendale, le parti convengono un corrispettivo forfettario stabilito per classe di alunni, come da elenco che sarà allegato, per la partecipazione di esperti esterni indicati dall’Azienda , con esperienza nel settore di riferimento, alle attività necessarie per svolgere le attività richieste dal progetto formativo, con funzioni orientative, formative (formazione in aula) anche propedeutiche all’inserimento professionale;

L’importo di euro.....sarà corrisposto dal soggetto promotore ,dopo presentazione di fattura e si ritiene comprensivo di iva e di qualsiasi onere eventualmente dovuto.

## Art.9

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all’interpretazione, all’esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Cosenza.

Rende, lì \_\_\_\_\_

Firma per il soggetto promotore  
Liceo Scientifico-Linguistico “Pitagora”  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> ALISIA ROSA ARTURI

Firma del soggetto ospitante